



Swiss International  
Institute Lausanne

## Программа магистратуры

Программа магистратуры позволяет студентам приобрести глубокие знания бизнес-процессов и преуспеть лично профессионально в современном рынке. Выпускники смогут эффективно вести сотрудничество, применять экономические, финансовые и управленческие теории для достижения своих бизнес-целей и развития лидерских навыков в своей профессиональной деятельности.

## Мастер международных отношений

Программа магистратуры «Мастер международных отношений» позволяет студентам приобрести знания и навыки в наиболее актуальных вопросах, связанных с международной дипломатией, политикой и экономикой, чтобы наиболее эффективным образом общаться и сотрудничать с международными сотрудниками правительственных неправительственных организаций.

Программа «Мастер международных отношений» подходит тем студентам, которые стремятся построить свою карьеру на международном уровне: дипломатии и иностранной политики. Основы международных отношений, также, включают в себя изучение международного лидерства и управление бизнесом, а также международными проектами, навыки межкультурного общения и ведения переговоров. По завершению образовательного курса студенты смогут присоединиться к специалистам международных организаций, стать частью дипломатических служб и/или работать в частном секторе.

**Язык:** русский

**Срок обучения:** 3 семестра (1,5 года): 2 семестра + магистерская диссертация

**Кредитные баллы:** 91

**Присуждаемая степень:** Магистр международных отношений

## Дисциплины

Дисциплины по программе «Мастер международных отношений» делятся на 3 основные категории: **основные дисциплины (36 кредитных баллов/9 дисциплин)**, которые являются обязательными, **специализированные дисциплины (16 кредитных баллов/5 дисциплин)**, которые изучаются в течение 2 семестра программы, и **семинары и практикумы (9 кредитных баллов)**. В конце обучения студент обязан подготовить магистерскую диссертацию (30 кредитных баллов).

Учебный план по программе магистратуры  
«Мастер международных отношений»

Номер	Дисциплина	Кредитные баллы
	<b>СЕМЕСТР 1</b>	<b>30</b>
<b>MACOR101</b>	Глобализация и Международный бизнес	4
<b>MACOR102</b>	Управление организационными изменениями	4
<b>MACOR103</b>	Управление персоналом	4
<b>MACOR104</b>	Международное право	4
<b>MACOR105</b>	Культурно-этническое разнообразие	4
<b>MACOR107</b>	Деловая этика	4
<b>MASEM102</b>	Стратегическое управление бизнесом	3
<b>MASEM103</b>	Перспективы профессионального развития	3
	<b>СЕМЕСТР 2</b>	<b>31</b>
<b>MACOR109</b>	Навыки ведения переговоров	4
<b>MACOR110</b>	Деловые коммуникации	4
<b>MACOR111</b>	Управление международными проектами	4
<b>MAINR105</b>	Планирование международных мероприятий	4
<b>MAINTR101</b>	Управление международными организациями	3
<b>MAINTR102</b>	Международная торговля	3
<b>MAINTR103</b>	Практический семинар по направлению «Ведение переговоров»	3
<b>MAINTR104</b>	Практический семинар по направлению «Управление международными организациями»	3
<b>MASEM104</b>	Практический семинар по направлению «Международные отношения»	3
	<b>СЕМЕСТР 3</b>	<b>30</b>
Подготовка магистерской диссертации		

## **MACOR101 — Глобализация и международный бизнес**

Изучив глобализацию как тенденцию развития мировой экономики в современных условиях и особенности ее проявления в различных сферах жизни, вы сможете анализировать процессы глобализации, ее последствия для экономики и разрабатывать практические рекомендации для международных бизнес-структур.

## **MACOR102 — Управление организационными изменениями**

Изменения — движение вперед и соответствие новым требованиям, которые выдвигает внешняя среда по отношению к организации. Если организация не будет меняться, то она долго не просуществует, поэтому так важно уметь управлять организационными изменениями.

## **MACOR103 — Управление персоналом**

После изучения дисциплины вы сможете определять экономическую эффективность системы управления персоналом на предприятии, качественно анализировать и подбирать кадровый состав, тем самым совершенствуя работу организации.

## **MACOR104 — Международное право**

Вы получите целостное представление о системе современного международного права, научитесь анализировать источники международного права и использовать принципы и нормы международного права в практической деятельности.

## **MACOR105 — Культурно-этническое разнообразие**

Освоив дисциплину, вы будете ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических и миграционных процессах, сможете вести переговоры в условиях различных культур, осуществлять исполнительские и организационные функции в организациях международного профиля.

## **MACOR107 — Деловая этика**

Получите знания и практические навыки в области планирования международного бизнеса и станьте настоящим профессионалом своего дела. Вы научитесь оценивать среду международного бизнеса и применять на практике инструменты стратегического управления международным бизнесом в современных корпорациях.

## **MASEM102 — Стратегическое управление бизнесом**

Нестандартные методы решения поставленных задач для достижения запредельных целей, которые ставит перед собой стратегическое управление, — основная отличительная черта, которая делает стратегический менеджмент главным среди всех

видов менеджмента. Научитесь принимать стратегические и управленческие решения, используя нестандартный творческий подход.

### **MASEM103 — Перспективы профессионального развития**

Постройте собственную карьеру и не забудьте о команде. Научитесь видеть перспективы профессионального развития сотрудников, помогите им стать настоящими специалистами и управляйте их деловой карьерой, чтобы это наилучшим образом влияло на результаты деятельности организации.

### **MACOR109 — Навыки ведения переговоров**

С теоретическими знаниями и отработанными практическими методами в сфере проведения переговоров вы с легкостью сможете управлять деловыми переговорами таким образом, чтобы извлечь для себя максимальную выгоду, придерживаясь правил и принципов переговорного процесса.

### **MACOR110 — Деловые коммуникации**

По мере изучения дисциплины вы сформируете коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, научитесь психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение и поддерживать его, достигая поставленных коммуникативных задач.

### **MACOR111 — Управление международными проектами**

Хотите стать мастером разработки, организации и реализации международных проектов? Изучив дисциплину, вы сформируете навыки межкультурной коммуникации и сможете проанализировать конкурентную среду, сформировать команду для международного проекта и продвигать его на международном рынке.

### **MAINR105 — Планирование международных мероприятий**

Составление плана и подготовка программы мероприятия, организация бронирования и оплаты гостиницы и билетов для гостей, проведение мероприятия и работа с его иностранными участниками, — с этой дисциплиной вы достигнете мастерства в планировании и организации международных мероприятий.

### **MAINTR101 — Управление международными организациями**

К знаниям и навыкам менеджеров, работающих в транснациональных корпорациях, на международных рынках, предъявляются особые требования: они должны понимать макроусловия своего бизнеса, источники его глобальных конкурентных преимуществ, содержание и технологию связанных с ним международных коммерческих операций, особенности организации многонациональных компаний и управления персоналом в кросс-культурной среде, специфику международных рынков товаров, услуг и капитала, профессионально разбираться в вопросах информационно-технологического обеспечения управления. После изучения этой дисциплины вы станете специалистом в

области управления, обладающим компетенциями в сфере мировой экономики и международного бизнеса.

### **MAINTR102 — Международная торговля**

Международная торговля — самая древняя форма международных экономических отношений. И даже сейчас нет ни одной компании, не вовлеченной в международную торговлю. Станьте первоклассным специалистом в этой области и приобретите широкие возможности трудоустройства и успешного карьерного роста.

### **MAINTR103 — Ведение переговоров**

Переговоры — основной инструмент управления международными отношениями. Изучите содержание и структуру построения переговоров, факторы и тенденции, влияющие на переговорный процесс, овладейте эффективными приемами ведения переговоров, чтобы влиять на решения современных проблем в области международных отношений.

### **MASEM104 — Практический семинар**

Посещение практических семинаров имеет свое значение в карьере студента, который стремится получить профессиональную степень. Это является частью учебной программы, в основном рассматривается в инженерных курсах/курсах MBA. Целью практического семинара — дать студентам представление о внутренней работе компаний. Мы знаем, что теоретических знаний недостаточно для того, чтобы сделать хорошую профессиональную карьеру.