



Swiss International
Institute Lausanne

Программа магистратуры

Программа магистратуры позволяет студентам приобрести глубокие знания бизнес-процессов и преуспеть лично профессионально в современном рынке. Выпускники смогут эффективно вести сотрудничество, применять экономические, финансовые и управленческие теории для достижения своих бизнес-целей и развития лидерских навыков в своей профессиональной деятельности.

Мастер делового администрирования в управлении бизнесом

Магистерская программа в области делового администрирования предоставляет студентам всесторонние знания по различным управленческим аспектам, от международного менеджмента до финансового менеджмента, маркетинга и предпринимательства. Студенты смогут применить как методические навыки, так и практический опыт, полученный в процессе обучения. Выпускники программы получают доступ к более высоким уровням должностей, таким как руководители проектов, менеджеры высшего звена, и/или смогут начать свой собственный бизнес.

Язык: русский

Срок обучения: 3 семестра (1,5 года): 2 семестра + магистерская диссертация

Кредитные баллы: 90

Присуждаемая степень: Магистр делового администрирования в управлении бизнесом

Дисциплины

Дисциплины по программе «Мастер делового администрирования в управлении бизнесом» делятся на 3 основные категории: **основные дисциплины (42 кредитных баллов/11 дисциплин)**, которые являются обязательными, **специализированные дисциплины (12 кредитных баллов/3 дисциплин)**, которые изучаются в течение 2 семестра обучения, и **семинары (6 кредитных баллов)**. В конце обучения студент обязан подготовить магистерскую диссертацию (30 кредитных баллов).

Учебный план по программе
«Мастер делового администрирования в управлении
бизнесом»

Номер	Дисциплина	Кредитные баллы
	СЕМЕСТР 1	30
MACOR101	Управленческий учет	4
MACOR102	Международный маркетинг	4
MACOR103	Управление персоналом	4
MACOR104	Предпринимательство	4
MACOR105	Деловые коммуникации	4
MACOR106	Стратегический менеджмент	3
MACOR107	Культурно-этническое разнообразие	3
MASEM101	Практический семинар по направлению «Управление бизнесом»	2
MASEM102	Семинар по вопросам карьеры	1
MASEM103	Навыки ведения переговоров	1
	СЕМЕСТР 2	30
MACOR108	Предпринимательское право	4
MACOR109	PR и медиа-менеджмент	4
MACOR110	Управление взаимоотношениями с клиентами	4
MACOR111	Финансовый менеджмент	4
MABADM101	Управление бизнес-процессами	4
MABADM102	Разработка модели электронного бизнеса	4
MABADM103	Расширенный бизнес-анализ	4

MASEM104	Практический семинар по направлению «Управление бизнесом»	2
	СЕМЕСТР 3	30
Подготовка магистерской диссертации		

MACOR101 — Управленческий учет

Курс знакомит с ключевыми теориями учета и основными финансовыми принципами, которые используются в принятии финансовых решений, и учит тому, как готовить и анализировать финансовую отчетность, а также оценивать финансовое состояние компании. Также студентами будет изучено современные технологии бухгалтерского учета, которые могут быть внедрены для подготовки финансовой информации.

MACOR102 — Международный маркетинг

Курс знакомит с международными перспективами маркетинга. Отражаются реалии международного рынка и способы осуществления фирмами маркетинговой деятельности. Рассматриваются взаимодействие между организациями и различными силами окружающей среды. Это делается путем представления политических, культурных, технологических и финансовых аспектов и соотнесения их с фирмой и ее продуктом. Также рассматриваются вопросы стратегической организации различных международных мероприятий и операций.

MACOR103 — Управление персоналом

Студенты знакомятся с управлением персоналом организации посредством разработки и внедрения эффективных кадровых политик и процедур. Темы включают необходимость управления человеческими ресурсами и растущий профессионализм; планирование человеческих ресурсов, включая отношения с сотрудниками; проектирование и анализ работы; подбор и отбор персонала; вознаграждение; развитие персонала; охрана труда и безопасность.

MACOR104 — Предпринимательство

Этот курс разработан для того, чтобы помочь студентам оценить их бизнес-навыки и умения, необходимое для успешного ведения предпринимательской деятельности, и обзор проблемы и преимущества предпринимательства. Предпринимательство относится к процессу развития новых бизнес-предприятий или росту существующих. Центральное место в этой деятельности занимают предприниматели — рискованные люди, которые стремятся к переменам и новым возможностям, как для себя, так и для деловых сообществ, в которых они работают. Такие лица играют важную роль в коммерческой деятельности, торговле и экономическом росте во многих странах.

MACOR105 — Деловое общение

Целью курса является улучшение понимания коммуникации в сфере бизнеса и совершенствование навыков командной работы. Этот курс позволяет обсудить теоретические аспекты коммуникации и дает возможность практиковаться и получать больше опыта в бизнес-среде.

MACOR106 — Стратегический менеджмент

Глобальная цель бизнес-стратегии состоит в том, чтобы охватить весь спектр бизнеса и управления. Цель данного курса: помочь поддержать создание целостного понимания фирмы — об отрасли и конкурентной среде. Кроме того, курс позволяет понять долгосрочное направление и стратегию фирмы, ее ресурсы и конкурентные возможности, а также перспективы возможного успеха.

MACOR107 — Культурно-этническое разнообразие

Цель этого курса: повысить способности студентов эффективно взаимодействовать с людьми из культур, отличных от их собственной, в частности, в контексте международного бизнеса. Курс направлен на значительное улучшение способностей практикующих менеджеров. Курс занимается рассмотрением вопросов и проблем управления в межкультурной ситуации, в частности с проблемами, которые неизменно возникают в международных деловых отношениях.

MASEM101 — Практический семинар по направлению «Управление бизнесом»

Посещение практических семинаров имеет свое значение в карьере студента, который стремится получить профессиональную степень. Это является частью учебной программы, в основном рассматривается в инженерных курсах / курсах MBA.

Целью практического семинара — дать студентам представление о внутренней работе компаний. Мы знаем, что теоретических знаний недостаточно для того, чтобы сделать хорошую профессиональную карьеру.

MASEM102 — Семинар по вопросам карьеры

Этот курс предоставляет студентам информацию об инструментах и текущей практике в выбранной индустрии. Темы варьируются от коммуникативных навыков, стратегий лидерства, навыков построения команды, стратегий лидерства, этикета и знаний корпоративной культуры. Семинар будет охватывать самые разные темы и призван создать успешный переход на рабочее место и успешную карьеру. Представители отрасли примут участие в курсе в качестве приглашенных докладчиков. Они будут проводить презентации лично и с помощью методов, используемых в промышленности, включая телефонные конференции и Skype. Это даст студенту теоретические и практические знания, чтобы использовать их для своей карьеры.

MASEM103 — Навыки ведения переговоров

Для того, чтобы быть эффективным в любом бизнесе, необходимо научиться правильно вести переговоры — это не просто "хороший навык", это стало необходимым требованием для карьерного роста. Этот курс научит вас тому, что вам нужно знать, чтобы стать совершенным в поиске этой идеальной "середины" в любой сделке. Для тех, кому нравится идея участия в том, что некоторые называют "танцем" компромисса, также получат выгоду от полезной информации, содержащейся в этом курсе. Наконец, те, кто склонен переступить черту, научатся быть более сдержанными во время переговоров.

MACOR108 — Предпринимательское право

Этот продвинутый курс направлен на понимание и оценку ограничений, рисков, и возможностей, которые правовая среда предоставляет руководителям предприятий и молодым предпринимателям. Курс имеет четкую направленность, с опорой на современные коммерческие практики и проблемы. Особое внимание уделяется отношению между правовой средой и разумным принятием управленческих решений, бизнес-рисков, «сделок», коммерческими правами и обязанностями и оценка бизнеса.

MACOR109 — PR и медиа-менеджмент

Этот курс предназначен для подготовки студентов к PR и медиа-менеджменту. Содержание включает в себя принципы и практики обоснованных связей с общественностью, планирование и медиа-организации, и готовит студентов к возможностям трудоустройства в торговые и профессиональные ассоциации, консалтинговые фирмы, некоммерческие организации, а также корпорации. На протяжении всего курса интегрированы стандарты профессиональной подготовки, которые включают в себя основные академические навыки, коммуникацию, навыки межличностного общения, решение проблемы, безопасность на рабочем месте, технологии и трудовую грамотность.

MACOR110 — Управление взаимоотношениями с клиентами

Цель этого курса-подготовить студента к пониманию важности отношений с клиентами и их обслуживания в маркетинге. основное внимание уделяется общему опыту работы с клиентами, независимо от работы в физическом магазине или на сайте электронной коммерции. В условиях ужесточения конкуренции и ослабления экономики предприятия должны рассматривать варианты дифференциации своей деятельности в другие направления. Этот курс объясняет, почему и как организации должны выходить на контакт с клиентами, а также какие преимущества несет в себе коммуникация с клиентами (удовлетворение клиентов, увеличение доходов и повышение рентабельности).

MACOR111 — Финансовый менеджмент

Курс знакомит с ключевыми теориями учета и основными финансовыми принципами, которые используются в принятии финансовых решений, и учит тому, как готовить и анализировать финансовую отчетность, а также оценивать финансовое состояние компании. Также студентами будет изучено современные технологии бухгалтерского учета, которые могут быть внедрены для подготовки финансовой информации.

MABADM101 — Управление бизнес-процессами

Моделирование бизнес-систем работы с акцентом на процессы и информационные технологии (ИТ) для поддержки бизнес-процессов. Основное внимание в этом курсе уделяется использованию ИТ для создания, автоматизации и интеграции бизнес-процессов. Основные темы: моделирование рабочих систем, основные бизнес-процессы и их взаимосвязи, инструменты моделирования, подходы к интеграции бизнес-процессов/приложений, создание, управление бизнес-процессами с использованием программного обеспечения для управления бизнес-процессами.

MABADM102 — Разработка модели электронного бизнеса

Первая цель курса состоит в том, чтобы проиллюстрировать и проанализировать примеры инноваций с помощью бизнес-моделей в различных отраслях, в частности в ситуациях электронного бизнеса. Вторая цель состоит в том, чтобы овладеть проектированием и оценкой бизнес-моделей, используя методы «дизайн-мышления» и принимая парадигму «управление как проектирование». Третья цель — показать, как исследование информационных систем может помочь формализации, проектированию и моделированию бизнес-моделей и других подобных стратегических объектов.

MABADM103 — Расширенный бизнес-анализ

Этот курс развивает и исследует роль анализа в процессах принятия управленческих

решений. Особое внимание уделяется роли информационных технологий в этом процессе. Общая цель этого курса состоит в том, чтобы студенты представляли, понимали и, в максимально возможной степени, практиковали бизнес-анализ и действия. После участия в курсе, студенты будут знать важные понятия и общие методы в бизнес-анализе, в состоянии понять и оценить творческие многогранные элементы, лежащие в основе бизнес-анализа и практики-поведения-передового бизнеса/организационного анализа.

MASEM104 — Практический семинар по направлению «Управление бизнесом»

Посещение практических семинаров имеет свое значение в карьере студента, который стремится получить профессиональную степень. Это является частью учебной программы, в основном рассматривается в инженерных курсах/курсах MBA.

Целью практического семинара — дать студентам представление о внутренней работе компаний. Мы знаем, что теоретических знаний недостаточно для того, чтобы сделать хорошую профессиональную карьеру.